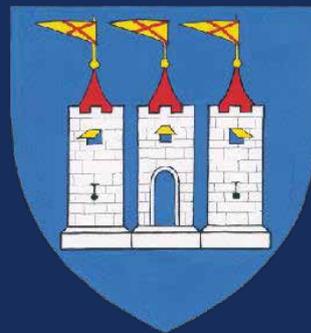


# Stronsdorfer Gemeindenachrichten



Informationen aus der Marktgemeinde Stronsdorf / Weihnachten 2018



**Liebe Mitbürgerinnen und Mitbürger!**

Und wieder ist es so weit: Weihnachten naht, das Jahr 2018 nähert sich Schritt für Schritt dem Ende entgegen.

Also dann, auf ins nächste Jahr, dem 2019er.

Bürgermeisterin  
**Karin Gepperth**

## Thermische Sanierung Kindergarten

Die thermische Sanierung für die Kindergärten Stronsdorf und Patzmannsdorf wurde heuer realisiert.

Am Gebäude des Kindergartens Patzmannsdorf wurden noch alte Fenster getauscht. Die Fassade mit Sockel konnte fertiggestellt werden. Beschriftung und Dachbodendämmung folgen noch.

Danke an das Kindergarten-Personal und den Eltern für die Geduld und Unterstützung. Die Kinder hatten eine spannende Zeit auf der „Baustelle“. Danke auch an unsere Mitarbeiter des Bauhofs, die sich um die vielen, vielen Kleinigkeiten rund um die Baustelle gekümmert haben.

### Jahrmarkt Termine 2019

Montag, 28. Jänner  
Montag, 3. Juni  
Montag, 19. August  
Donnerstag, 3. Oktober

**Immobilien  
Grundstücke**

[www.komsis.at](http://www.komsis.at)



**suchen  
anbieten**

# Marktgemeinde Stronsdorf

## Weihnachten 2018

Liebe BewohnerInnen unserer Gemeinde!

Diese Ausgabe der Weihnachtszeitung soll diesmal nicht nur über aktuelles Geschehen in der Gemeinde informieren, sondern ist zum Teil den generellen Aufgaben der Gemeinde gewidmet. Kaum einem Gemeindebürger oder einer Gemeindebürgerin, die sich nicht intensiv mit den Aufgaben einer Gemeindeverwaltung beschäftigt, ist die Vielzahl der Aufgaben in der Gemeinde bekannt. Vieles gilt in unserer heutigen Gesellschaft als selbstverständlich und jeder setzt voraus, dass alles einfach und immer da ist und funktioniert. Reines Wasser aus dem Wasserhahn, Strom aus der Steckdose, Müllabfuhr, Kindergarten und Schulen, Abwasserentsorgung, Schneeräumung, Rettungsdienst, Nahversorgung mit Lebensmitteln, etc., etc., nimmt jeder von uns in Anspruch. Ob ein entlaufener Hund, eine Ratte im Kanalschacht, ein Hahn, dessen Krähen um 06.00 Uhr morgens die Nachtruhe des Nachbarn stört oder ein Mähdrescher zur Erntezeit, der etwas mehr Staub aufwirbelt; all diese vermeintlichen großen Probleme unseres Lebens werden laufend an mich als Bürgermeisterin oder an die Mitarbeiter im Gemeindeamt und am Bauhof der Gemeinde herangetragen. Natürlich erwartet jeder oder jede die sofortige Lösung seines Anliegens durch die Gemeinde, ohne die tatsächlichen Zuständigkeiten zu hinterfragen. Ob zuständig oder nicht, das gesamte Team unserer Gemeinde, jeder in seinen Aufgabenbereichen ist stets bemüht, alle Anliegen der Bürger unbürokratisch einer gütlichen Lösung zuzuführen, ohne das Wesentliche unserer Daseinsvorsorgen aus den Augen zu verlieren. Als Bürgermeisterin bin ich daher auf jeden einzelnen Gemeindebediensteten stolz und möchte mich für die hervorragenden Leistungen „meiner Mitarbeiter“ im Namen der Bevölkerung herzlichst bedanken.

Mit Klarheit darf ich aber auch betonen, dass manches Problem oder manch ungelöste Aufgabe auch durch die Betroffenen selbst mehr oder weniger leicht gelöst werden könnte, ohne fremde Hilfe in Anspruch nehmen zu müssen. Es müsste oftmals nur die Zivilcourage, der Mut oder die persönliche Größe aufgebracht werden, das Gespräch auf Augenhöhe mit seinem Gegenüber oder seinem Nachbarn zu suchen und manchmal auch eigenes Fehlverhalten einzugestehen. Unter dem Motto: „MEINE GEMEINDE SORGT FÜR ...“ soll uns allen ins Bewusstsein gerufen werden, wofür die Gemeinde und seine Mitarbeiter eigentlich stehen und wofür sie täglich arbeiten. Hinter reinem Wasser aus dem Wasserhahn, hinter sauberen Grünflächen und Straßen durch eine ordnungsgemäße Müllabfuhr, den funktionierenden Kindergärten, der ordnungsgemäßen Schneeräumung oder geregelter Abwasserentsorgung steht stets die Gemeinde und seine Mitarbeiter im Dienste seiner Bürger.

Ich wünsche allen ein besinnliches Weihnachtsfest und Gesundheit, Glück und Zufriedenheit für 2019.

Herzlichst Ihre  
Bürgermeisterin Karin Gepperth

Zum Film: **Was unsere Gemeinden alles leisten**



# Marktgemeinde Stronsdorf

## Bauen & Wohnen / Förderung

Es gibt eine Vielzahl an Förderungen im Bereich Bauen, Wohnen, Sanieren und Renovieren. Der Bund, das Land NÖ, die Gemeinde und private Institutionen gewähren Förderungen.

### Bundesförderung:

Stichwort "Sanierungsscheck" oder "Thermische Sanierung für Private". Informationen dazu im Internet!

### Landesförderung:

[http://www.noel.gv.at/noel/Bauen-Neubau/Foerd\\_Wohnbaufoerderung\\_Eigenheim.html](http://www.noel.gv.at/noel/Bauen-Neubau/Foerd_Wohnbaufoerderung_Eigenheim.html)



### Marktgemeinde Stronsdorf:

#### Alternativenergieförderung

Errichtung einer thermischen Solaranlage: Förderung 10% des Rechnungsbetrages, höchstens 350,-- Euro.

Errichtung einer Photovoltaikanlage: Förderung € 150,00/kW (Je Förderungswerber und Haushalt werden höchstens € 600,00 /Anlage und nur einmal innerhalb von 5 Jahren vergeben.)

#### Althausanierung. Zur Stärkung des Ortskerns!

- Besitzwechsel max. 2 Jahre ab Erwerb. (Kauf, Schenkung, usw.).
- Gebäude älter als 50 Jahre.
- Aufnahme des ordentlichen Wohnsitzes (mindestens ununterbrochen von 10 Jahren) - spätestens nach Fertigstellung. Rückzahlung bei Nichteinhaltung.
- Vorlage von Rechnungen.
- Ab einer Investitionssumme von € 50.000,00 4 % Förderung - Höchstgrenze € 10.000,00.
- Fassade muss in der Sanierung enthalten sein.
- Ansuchen bei Sanierungsbeginn.
- Auszahlung nach Fertigstellung.

#### Aufschließungsabgabenförderung (2 Varianten)

- Bei Bezahlung der vollen Aufschließungskosten binnen 30 Tagen nach Rechtskraft des Bescheides wird ein Nachlass von 10 % gewährt.
- Die Aufschließungskosten können auch in 5 gleichen Teilbeträgen zinsfrei entrichtet werden. Der 1. Teilbetrag innerhalb eines Monats nach Rechtskraft des Bescheides, der 2. Teilbetrag innerhalb eines Jahres, der 3. Teilbetrag innerhalb von 2 Jahre, der 4. Teilbetrag innerhalb von 3 Jahren und der 5. Teilbetrag innerhalb von 5 Jahren nach Rechtskraft des Bescheides.

#### Deponiekostenförderung. Zur Stärkung des Ortskerns!

- Wohnhausneubau anstelle eines Altwohnhauses (älter als 50 Jahre).
- Rechtskräftige Baubewilligung für das zu errichtende Wohnhaus.
- Nach Abbruch eines bestehenden Wohngebäudes ist die Rechnung einer konzessionierten Firma mit Bestätigung, dass das abgebrochene Material entsprechend dem NÖ Abfallwirtschaftsgesetz 1992 (NÖ AWG1992) entsorgt wurde, vorzulegen.
- Aufnahme des ordentlichen Wohnsitzes (mindestens ununterbrochen von 10 Jahren) - spätestens nach Fertigstellung. Rückzahlung bei Nichteinhaltung.
- € 100,00 / m<sup>2</sup> der Berechnungsgrundlage für die Kanaleinmündungsabgabe. Das ist die größtmögliche Geschoßfläche (Vogelperspektive). In dieser Fläche ist die unverbaute Fläche (im Ausmaß von 75 m<sup>2</sup>) nicht zu berücksichtigen. Höchstgrenze € 15.000,00.
- Ansuchen bei Abbruch- und Bauverhandlung.
- Auszahlung nach Fertigstellung.

### Energieförderservice, [www.energie-foerder-service.at](http://www.energie-foerder-service.at):

Durch eine Gesetzesänderung des Energieeffizienzgesetzes gibt es unabhängig von Bundes- und Landesförderungen für Neubauten und Sanierungen in unserer Gemeinde die Möglichkeit eine zusätzliche Förderung beim Energieförderservice zu beantragen. Die Förderung betrifft sämtliche Energieeinsparungen in Wohngebäuden, wie Heizung, Dämmung, Fenster, etc. die durch diese Maßnahmen erzielt werden. Folgende Maßnahmen sind förderbar:

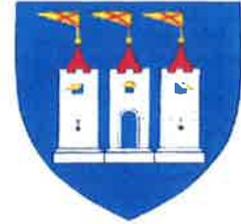
*Wärmepumpen, Solaranlage, Photovoltaik, Fernwärmeanschluss, Kessel- und Thermentausch, Heizbrennwertgerät in Wohneinheiten, Dämmung der Außenwand oder der obersten Geschoßdecke, Maßnahmen im Bereich der Fenster und Außentüren.*

**Ende 2018 ist die Förderung für 2018 zu beantragen - Ende 2019 ist dann die Förderung für 2019 zu beantragen. Unter der Telefonnummer 07744/2040204 werden alle Fragen beantwortet.**



# Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Gerichtsbezirk Laa/Thaya

Stadtplatz 43, 2136 Laa/Thaya  
Tel.: 02522/84300, Fax: DW. 30  
E-Mail: [gaul@gaul-laa.at](mailto:gaul@gaul-laa.at)



Termine 2019

## Marktgemeinde Stronsdorf

**GEM  
2GO**

### Erinnerung an Abfuhrtermine mittels Gem2Go am Smartphone!

So einfach geht's: Gem2Go-App kostenlos im App-Store downloaden,  
eigene Gemeinde auswählen und Erinnerungsfunktion im Abfuhrplan aktivieren!

Nähere Infos auf: [www.gaul-laa.at](http://www.gaul-laa.at)

**Mülltonnen müssen am Abfuhrtag um 5:00 Uhr an der Grundstücksgrenze bereitgestellt sein!**

MONAT	RESTMÜLL Freitag	BIOABFALL Freitag	PLASTIKFLASCHEN METALL- VERPACKUNGEN Gelber Sack <u>Freitag</u>	ASCHEN- TONNE Mittwoch	Übernahme ASZ Bauhof
Jänner	11.	11., 25.	18.	16.	Fr 4., Mi 9., Fr 18., Sa 26.
Februar	1., 22.	8., 22.		6.	Fr 1., Mi 27., Fr 15., Sa 23.
März	15.	8., 22.	1.	6.	Fr 1., Mi 27., Fr 15., Sa 23.
April	12.	5., 19.	12.	3.	Fr 5., Fr 12., Mi 17., Sa 27.
Mai	10.	3., 17., 31.	24.	15.	Fr 3., Mi 8., Fr 17., Sa 25.
Juni	7., 28.	14., 28.			Fr 7., Mi 12., Fr 21., Sa 29.
Juli	19.	12., 26.	5.		Fr 5., Mi 10., Fr 19., Sa 27.
August	9., 30.	9., 23.	16.		Fr 2., Mi 7., Fr 16., Sa 24.
September	27.	6., 20.	27.		Fr 6., Mi 11., Fr 20., Sa 28.
Oktober	18.	4., 18., Do 31.		16.	Fr 4., Mi 9., Fr 18., Fr 25.
November	15.	15., 29.	8.	13.	Mi 6., Do 14., Sa 23., Fr 29.
Dezember	13.	13., 27.	20.	11.	Fr 6., Mi 11., Fr 20., Sa 28.

**Öffnungszeiten ASZ:**

Freitag von 15:00 - 16:30 Uhr, Samstag von 9:00 - 11:00 Uhr

Mittwoch von 18:00 - 19:00 Uhr

**Informationen zur Abfalltrennung gibt's im Internet:**

[www.gaul-laa.at](http://www.gaul-laa.at)

# Hinweise der Polizei

**Verunreinigung der Straße:** Nach § 92 der Straßenverkehrsordnung (StVO) ist jede gröbliche oder die Sicherheit der Straßenbenützer gefährdende Verunreinigung der Straße verboten. Eine **gröbliche Verunreinigung** liegt dann vor, wenn sie **über das übliche Maß** hinausgeht. Insbesondere bei Feldwegausfahrten, Baustellenausfahrten, Rübenplatzausfahrten udgl. Der Verursacher haftet im Falle eines Verkehrsunfalles (kein Versicherungsschutz).

**Schneeräumung im Winter:** Mit Einbruch des Winters ist jeder Eigentümer von Liegenschaften in Ortsgebieten im Sinne des § 93 StVO verpflichtet, die dem Gehsteige und Gehwege entlang der ganzen Liegenschaft im Zeitraum von **06:00 Uhr bis 22:00 Uhr von Schnee oder sonstigen Verunreinigungen zu säubern** und bei Schneeglätte oder Glatteis zu bestreuen. Haftung bei Unfällen !!!

**Gehsteig parken:** Gemäß § 24 Abs1 lit. k StVO ist das **Halten und Parken auf Gehsteigen generell verboten**. Ausnahme Bodenmarkierungen oder Verkehrszeichen.

**KFZ ohne Kennzeichentafeln (auch Fahrzeuge mit Wechselkennzeichen):** Das Abstellen eines Kraftfahrzeuges ohne Kennzeichentafeln auf Straßen mit öffentlichem Verkehr ist nach § 82/2 generell **verboten**. Ausnahme: Bewilligung des Straßen-Erhalters.

**Fahrrad-Diebstähle:** Im abgelaufenen Jahr wurde wieder ein deutlicher Anstieg von Fahrrad-Diebstählen in der ho. Kriminalstatistik festgestellt (über 60 bekannte Fälle). Jeder Fahrradbesitzer wird daher darauf hingewiesen, sein Fahrrad mit einem **Seil- oder Kettenschloss zu versperren** und zusätzlich den **Rahmen** an einem Gegenstand (Säule, Geländer, Fahrradständer oder dgl.) **anzuhängen**.

**Wildunfälle:** Bei Anzeigen nach Wildunfällen stellen wir fest, dass leider nur wenige Fahrzeuglenker über die einschlägigen Bestimmungen, die es nach einem Wildunfall einzuhalten gilt, Bescheid wissen. Meist geht es den Lenkern darum, dass der ihnen der durch Wildtiere, an ihrem Fahrzeug entstandene Schaden ersetzt wird. An das dabei oft verbundene Leid der Tiere denkt kaum jemand. Der § 4 der Straßenverkehrsordnung besagt, dass die Lenker von Fahrzeugen nach jedem Verkehrsunfall sofort anzuhalten haben. Dabei sollte man sich zur Verhinderung von Leiden für die betroffenen Tiere auch um diese kümmern, da sie leider oft verletzt im Straßengraben liegen und qualvoll sterben. Wenn der zuständige Jagdausübungsberechtigte bekannt ist und kein Versicherungsschutz für das Fahrzeug besteht hat man mit der Verständigung des Jagdausübungsberechtigten dem Gesetz entsprochen. Kennt man den örtlichen Jäger nicht od. benötigt eine Versicherungsbestätigung, ist es notwendig, ohne unnötigen Aufschub die Anzeige bei der nächsten Polizeidienststelle zu erstatten. Man muss hier nicht sofort zur Polizeiinspektion fahren, sondern kann dies, wenn man z.B. zur Arbeit unterwegs ist, vorab telefonisch melden. Die Polizei wird dann die Verständigung des Jägers vornehmen. Die Aufnahme des Unfalles auf der Polizeiinspektion kann dann auch später erfolgen.

**Telefonnummer:** Hier möchten wir nochmals die für ganz Österreich gültige Telefonnummer der Polizei in Erinnerung rufen. **Sie lautet 059133**

Speichern sie sich diese Nummer in ihr Mobiltelefon ein. Damit erreichen sie von jedem Standort in Österreich immer die örtlich zuständige Polizeidienststelle. Der Notruf 133 sollte nur für wirkliche Notfälle reserviert bleiben und nicht durch Meldungen über Wildunfälle blockiert sein.

Die Polizeiinspektion Laa/Thaya ist unter der **Tel. Nr. 059133/3268** tagsüber immer erreichbar.

**Verdächtige Wahrnehmungen:** Im Falle einer verdächtigen Wahrnehmung (Auskundschaftungen durch herum-schleichende Personen oder langsam herumfahrenden PKW, Trickdieben, Hausierer, Bettler, länger abgestellten Fahrzeugen udgl.) wird ersucht, sofort die Anzeige zu erstatten. (Erreichbarkeit jederzeit).

Unser Leitspruch lautet: **GEMEINSAM - SICHER IN NIEDERÖSTERREICH**

**Die Beamten der Polizeiinspektion Laa/Thaya bedanken sich auf diesem Wege für die gute Zusammenarbeit und wünschen Frohe Weihnachten und ein erfolgreiches Jahr 2019.**

# Pflege? Hilfswerk!



Erstklassig betreut – zuhause geborgen. Um älteren Menschen das Leben im eigenen Zuhause zu erleichtern, können wir vieles organisieren. Auch pflegende Angehörige werden durch unsere Angebote deutlich entlastet.

- Hauskrankenpflege, Heimhilfe
- 24-Stunden-Betreuung
- Mobile Pflege- und Demenzberatung
- Unterstützung pflegender Angehöriger
- Mobile Physiotherapie
- Notruftelefon – Hilfe auf Knopfdruck
- Hilfswerk Menüservice
- Ehrenamtlicher Besuchsdienst



> Holen Sie sich jetzt **kostenlos** Ihren Pflegekompass beim Hilfswerk in Ihrer Nähe oder bestellen Sie unter **02742/249, service@noe.hilfswerk.at**.



**Rufen Sie uns an – Wir helfen gerne!**

**Hilfswerk Niederösterreich, Hilfe und Pflege daheim Land um Laa, Tel. 02524/82 53**  
Loosdorf 40, 2133 Loosdorf  
[www.hilfswerk.at](http://www.hilfswerk.at)



**Frohe Weihnachten**

Im Namen aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Hilfswerks Land um Laa wünschen wir Ihnen und Ihrer Familie ein gesegnetes Weihnachtsfest sowie viel Freude, Glück und Gesundheit im neuen Jahr!





## Die kalte Jahreszeit steht vor der Tür und damit wieder Probleme mit festgefrorenen Mülltonnen...

Mit den Minustemperaturen kommen auch wieder die Probleme mit eingefrorenen Mülltonnen und die Verärgerung der Bürger, wenn die Tonne nicht vollständig entleert werden kann.

**Grundsätzlich ist jeder selbst dafür verantwortlich, dass sich die Restmülltonne und auch die Biotonne bei niedrigen Temperaturen problemlos entleeren lassen.** Ist der Inhalt der Tonne festgefroren, sind die Mitarbeiter der Entsorgungsfirma machtlos. Selbst bei starkem Rütteln bricht meist die Tonne bevor der gesamte Inhalt heraus geht.

### Tipps für die Restmülltonne

- ✓ Das Festfrieren lässt sich verhindern, wenn der Inhalt locker eingefüllt und nicht gepresst wird.
- ✓ Keinen Bioabfall in der Restmülltonne entsorgen.
- ✓ Feuchte Abfälle und Windeln möglichst mittig in der Tonne platzieren oder in Verpackungsplastik wickeln.
- ✓ Für die Mülltonne ist am besten ein frostsicherer Standplatz in der Garage oder im Keller.

### Tipps für die Biotonne

- ✓ Hier lässt sich das Festfrieren verhindern, wenn die Tonne mit Zeitungspapier ausgelegt oder Strukturmaterial (z.B. Stroh) eingestreut wird.
- ✓ Außerdem gibt es die Möglichkeit in Ihrem Gemeindeamt **Biotonneneinstecksäcke** zu erwerben. Diese praktischen Maisstärkesäcke halten Ihre Biotonne sauber und geruchsfrei.
- ✓ Auch bei der Biotonne gilt ein frostsicherer Standplatz in der Garage oder im Keller als optimal.
- ✓ Speisereste in Zeitungspapier oder Küchenrolle einschlagen.



## Was gehört in den Gelben Sack?

In den Gelben Sack gehören **ausschließlich restentleerte, saubere, zusammengedrückte Plastik-FLASCHEN und Metallverpackungen!** Auch Getränkeverbundkartons können im Gelben Sack gesammelt werden (die sortenreine Sammlung im ASZ ist jedoch vorzuziehen).

KEINE Plastikfolien, -sackerl, Kunststoffbecher, -tassen... diese gehören in den Restmüll! Der Gelbe Sack darf nicht für andere Zwecke verwendet werden! Bitte nur volle Säcke am Abfuhrtag hinausstellen!

### Knick-Trick - zum Platz sparenden Sammeln:

Schraubverschluss der Plastikflaschen aufdrehen, Boden umknicken, Flasche zusammendrücken (dadurch lassen sich  $\frac{3}{4}$  des Volumens einsparen); Aludosen zusammendrücken um Platz zu sparen!

**Der Transport von Luft in den Flaschen/Dosen ist zu teuer!!**



# Marktgemeinde Stronsdorf

## Was ist geschehen?

In einer Gemeinde fallen laufend vielfältige Arbeiten an. Viele dieser Arbeiten können die Gemeindemitarbeiter erledigen, bei anderen ist die Hilfe aus der Bevölkerung oder von professionellen Betrieben notwendig. Alle diese Arbeiten geschehen zum Wohle aller in unserer Gemeinde: Instandhalten der Gemeindestraßen und Gemeindeanlagen, Rasenmähen und Grünpflege, der Einsatz an den Maschinen und Geräten der Gemeinde, Reparatur und Wartung der Gerätschaften bzw. die Aufsicht im ASZ (Bauhof), Streudienst im Winter, usw.

Einige dieser Arbeiten im Laufe des Jahres sind hier angeführt.



*Der Tausch der Lichtpunkte auf LED der Straßenbeleuchtung wurde in der Neustift, die Straße Richtung Patzmannsdorf fortgesetzt. Auch bei der Mittelschule und Kirche wurden die Lichtpunkte getauscht. Die Straßenlaterne im Kreuzungsbereich bei der ehemaligen Kühl- und Milchammer wurde auf eine zweiarmige Leuchte erneuert.*



*Errichtung des Gehsteiges in der Siedlung Stronsdorf. Fertigstellung der Nebenanlagen im Frühjahr 2019.*



*Sanierung großes Kreuz im Friedhof.*



*Die Fenster und der Erker wurden montiert. Im kommenden Jahr wird der Kindergarten mit der neuen Fassade auch in Farbe leuchten.*

# Marktgemeinde Stronsdorf

## Was ist geschehen?



*In Patzmannsdorf wurden die Verputzarbeiten im Gerätehaus am Friedhof durchgeführt*



*Befestigung des Güterweges von der Kammerdorfer-Straße zur Straße Richtung Gr. Harras*



*Aufschließung der Bauplätze an der Straße nach Patzenthal inkl. Errichtung eines Hydranten*



*Hydrantentausch beim Friedhof und Richtung Kellerasse*



*Herstellung des Kanals für die Oberflächenentwässerung und Asphaltierung in der Pfarrsiedlung in Patzmannsdorf*



*Neuer Schieber für die Wasserversorgung*

### **Information Notar Dr. Franz Schweifer**

Herr Notar Dr. Franz Schweifer bietet wieder unentgeltliche und umfassende Rechtsauskünfte am Gemeindeamt in Stronsdorf an. Um telefonische Anmeldung am Gemeindeamt (02526/7309) wird ersucht!

**Mittwoch, 6. März 2019, 15.30 – 16.30 Uhr**

**Mittwoch, 25. September 2019, 15.30 – 16.30 Uhr**

# Marktgemeinde Stronsdorf

## Was ist geschehen?



*In Oberschoderlee wurden bei der ehemaligen Bauschuttdeponie die Gräben ausgeräumt und der Wasserablauf wiederhergestellt*



*Asphaltierung der Landesstraße Richtung B6 und Richtung Stronsdorf*



*Pflasterung vor dem „Kasino“ mit großer Unterstützung der Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr*



*Für die weihnachtliche Beleuchtung vor der Kirche wurde eine Fichte eingesetzt. Danke an die Mitglieder des NÖAAB`s für die Mithilfe*



*Unterschoderlee – Weiterführung der Errichtung der Nebenanlagen*



*Sanierung des Kriegerdenkmals abgeschlossen. Die Fahnenstangen und die Beleuchtung werden noch erneuert. Die Bepflanzung wird möglichst pflegeleicht hergestellt.*

# Marktgemeinde Stronsdorf

## Was ist geschehen?



*In Patzenthal gibt es „endlich Empfang“ für Handy und Internet und ein Glasfaserkabel wurde verlegt*



*Nach einer Beschädigung wurde das große Einlaufgitter in Patzenthal repariert*



*Die Regenwasserkanäle wurden gereinigt und der Zustand wurde per Kamerabefahrung erfasst. Die Behebung der Schäden erfolgt nach Dringlichkeit*



*Stronegg – mit dem Einbau der neuen Türe wurden die Sanierungsarbeiten am Gebäude der Wasserversorgungsanlage begonnen. Für die Erleichterung der Betreuung wurde eine Zeitschaltuhr für die Pumpe montiert, die den Hochbehälter mit Wasser versorgt. Gratulation an Gerhard: Er hat die Ausbildung zum Wasserwart gemacht und mit Erfolg bestanden.*



*Am Hausberg, der unter Denkmalschutz steht, wird mit Tierhaltung der Aufwand für die Mäharbeiten minimiert.*



*Neue Schächte für die Wartung und Reinigung des Regenwasserkanals in Stronegg*

### **Mutter-Eltern-Beratung**

Jeden 2. Mittwoch im Monat um 15 Uhr - Gemeindeamt, Stronsdorf 20

9. Jänner - 13. Februar – 13. März - 10. April - 8. Mai - 12. Juni

10. Juli - 11. September - 9. Oktober - 13. November - 11. Dezember

# Marktgemeinde Stronsdorf

## Meine Gemeinde sorgt für ...

### Übergeordnete Aufgaben

Personal aufnehmen und verwalten (19 Lohnkonten im Jahr 2018)	EDV – Hard- und Software verwalten und aktuell halten	Informationen und Auskünfte erteilen (Bürgerservice, Telefon, E-Mail)	Statistiken betreiben (Finanzen, Bauamt, Land NÖ und Bund)
Projekte entwickeln und Förderungen lukrieren, ansuchen und abrechnen	Rechnungswesen laufend durchführen (inkl. Rechnungsabschluss)	Finanzplanung erstellen (Voranschlag und Mittelfristiger Finanzplan)	Gemeindearchiv betreiben (Akten, Fotos, Berichte, Chroniken usw.)
Materialwirtschaft, Vermögensverwaltung und Beschaffung durchführen	Öffentlichkeitsarbeit laufend durchführen (Zeitungen, Aussendungen, Homepage, Bürgergespräche)	Equipment in Stand halten (Lautsprecheranlage, Beamer, Leinwand, Geschirr, Tische, Bänke, ...)	Verbände pflegen (TILL, LuL, Grundsteuer, GAUL, Standesamts- und Staatsbürgerschaftsverb., Schulverb. u. Wasserverb.)
Eigene Veranstaltungen organisieren	Versicherungen abwickeln (Fahrzeuge, Gebäude)	Kosten- und leistungsrechnung	Überwachung aller Punkte laufend durchführen
Einhaltung der DSGVO sowie Gewährleistung der Datensicherheit.	Akten, Fotos, Konten und Kontakte verwalten und aktuell halten	Fortbildung	Politik betreiben und verwalten (Sitzungen vorbereiten, durchführen und bearbeiten)

### Behördliche und Betriebliche Aufgaben

Verordnungen und Richtlinien erlassen	Winterdienst und Straßenreinigung	Feuerwehr betreiben und unterstützen	Kindergarten betreiben und verwalten
Maschinen, Werkzeuge und Fuhrpark verwalten	Naturschutz pflegen (Hornmelde, Hausberg, ...)	Gemeindeeigene Grundstücke betreiben	Gebühren, Abgaben und Steuern verwalten
Verträge verwalten	Fundsachen verwalten	Mittelschule verwalten	Wald betreiben
Denkmäler in Stand halten	Gemeindearzt unterstützen	Verwaltung der Hunde in der Gemeinde	Baumkataster aufbauen u. laufend aktuell halten.
Tourismus fördern und betreiben (Unterkünfte, Rad u. Wandergebiete)	Behördenverfahren durchführen (Amtshilfe usw.)	Feuerpolizeiliche Maßnahmen durchführen	Veranstaltungen zur Gesunden Gemeinde organisieren
Kirchliche Angelegenheiten unterstützen	Bachverbauungen in Stand halten, Wasser-verbände unterstützen	Gemeindestraßen und Güterwege betreiben, verwalten und bauen	Friedhof und Beerdigungen verwalten und betreiben
Wahlen durchführen, Wählerevidenz pflegen	Auszeichnungen und Ehrungen durchführen	Zivilschutzmaßnahmen planen und durchführen	Baupolizeiliche Maßnahmen durchführen
Förderansuchen und Fremdformulare verwalten	Raumordnung und Flächenwidmung verwalten	Ortspolizeiliche Agenden wahrnehmen	Straßenbeleuchtung und Verkehrszeichen verwalten und betreiben

# Marktgemeinde Stronsdorf

## ... und auch dafür!

Mietgebäude betreuen und verwalten	Veranstaltungspolizeiliche Verfahren abwickeln	Bauhof verwalten und betreuen	Brauchtpflege unterstützen
Sozialmaßnahmen bearbeiten (Bedarfsorientierte Mindestsicherung)	Kanal und Wasser sowie Hydrantennetz verwalten, reparieren, erweitern und betreuen	Tourismus fördern und betreuen (Unterkünfte, Rad- und Wandergebiete)	Baubehördliche Verfahren abwickeln, Gebäude- u. Wohnungsregister betreuen
Geschwindigkeitsmessanlagen betreuen und verwalten	Meldewesen durchführen (Haupt- und Nebenwohnsitz, PflegerInnen)	Volksbegehren, -befragungen, -abstimmungen durchführen	Volksschule und Nachmittagsbetreuung verwalten
Leitungskataster laufend aktuell erhalten (z.B: Kanal- und Wasser)	Veterinärmaßnahmen veranlassen (z.B. Katzenkastration)	Weinbestands- u. Erntemeldungen verwalten	Abfallsammelzentrum betreuen und GAUL unterstützen
Gemeindeeinrichtungen vermieten (Turnsäle, Gemeindesaal)	Ungezieferbekämpfung organisieren (z.B. Ratten)	Sprengelfremde Schulbesuche verwalten	Grünraum- und Spielplatzpflege
Jagdпacht abwickeln	Strafregisterbescheinigung	Dokumentation	Vereine unterstützen
<b>Spezielle zusätzliche Aufgaben der Marktgemeinde Stronsdorf</b>			
Baulandprojekt und Gemeindebauplätze laufend betreuen und entwickeln	Wasserzählertausch durchführen	Laufende Integration der neuen Bürger	Zukunftsprojekte entwickeln (z.B. Hochwasserschutz, Abfallsammelzentrum)
Örtl. Entwicklungskonzept laufend weiterentwickeln	Kläranlage betreuen und Nachbarschaftstage organisieren	Deponien überwachen, pflegen und betreuen	Haltestellen planen, pflegen und in Stand halten
Ferienspiel unterstützen	Ferialpraktikanten	Marktstände betreuen	Grünschnittplatz betreiben
<b>Spezielle finanzielle Aufwendungen und Finanzierungsbeiträge an ...</b>			
NÖ Jugendwohlfahrt	NÖ Schul- und Kindergartenfond	NÖ Krankenanstalten	Wohnsitzgemeindebeitrag und Sozialhilfeumlage

Sie werden jetzt sicherlich überrascht sein, wie vielfältig die Aufgaben der Marktgemeinde Stronsdorf und aller Gemeinden in Österreich sind. Dabei sind die hier dargestellten Punkte nur grob umrissen, jedes einzelne Feld stellt einen eigenen Prozess in sich dar, der sich im Laufe der Zeit immer wieder durch gesellschaftliche und gesetzliche Vorgaben ändert. Selten fällt jedoch ein Punkt weg und immer wieder kommen neue hinzu.

### Wir sind für Sie da

Im Zeichen des Bürgerservices ist das Gemeindeamt für Parteien MO, DI, DO und FR von 7.30 bis 12 Uhr und freitags zusätzlich von 13 bis 16.30 Uhr geöffnet. Wir ersuchen um Verständnis, dass mittwochs aus verwaltungsorganisatorischen Gründen kein Parteienverkehr stattfindet. Natürlich ist das Büro mittwochs sowie generell nachmittags (MO - DO) besetzt und die Mitarbeiter der Verwaltung sind telefonisch (02526/7309) oder via Email ([gem.stronsdorf@aon.at](mailto:gem.stronsdorf@aon.at)) erreichbar.

# Marktgemeinde Stronsdorf

## Was ist geschehen?

### Allgemeine Arbeiten in jeder KG

Die Arbeiten für den digitalen Leitungs- und Kanalkataster mit der Reinigung und Kamerabefahrung sind in vielen Bereichen abgeschlossen.

Nach Auswertung der Schäden bei den Regen- und Schmutzwasserkanälen wird mit der Sanierung dort begonnen, wo höchste Gefahrenstufe ist.

*Alles was im Regenwasserkanal entsorgt wird, muss mühevoll und mit finanziellem Aufwand wieder rausgeholt werden !!!*



*Güterwege reinigen und Oberflächen befestigen, immer wieder kommt es vor, dass mit Geräten die Güterwege verschmutzt und beschädigt werden.  
**Bitte um Meldung, wenn so etwas passiert. Danke !***

*Für den Hochwasserschutz müssen die Gräben und Böschungen regelmäßig ausgegraben u. gereinigt werden. Vielen Dank an den Wasserverband u. den freiwilligen Helfern.*



*Bäume zurückschneiden, wenn nötig ganz entfernen, Sträucher u. Hecken schneiden*

### **Information Notar Dr. Franz Schweifer**

Herr Notar Dr. Franz Schweifer bietet wieder unentgeltliche und umfassende Rechtsauskünfte am Gemeindeamt in Stronsdorf an. Um telefonische Anmeldung am Gemeindeamt (02526/7309) wird ersucht!

**Mittwoch, 6. März 2019, 15.30 – 16.30 Uhr**

**Mittwoch, 25. September 2019, 15.30 – 16.30 Uhr**

# Marktgemeinde Stronsdorf

## Gemeindesaal, Bauhof



Im Gemeindesaal wurde die Einrichtung erneuert bzw. erweitert es wurden Gläser, Suppenteller, Teller, Kaffeetassen u. Untertassen, Dessertteller, Besteck sowie ein neuer Geschirrspüler gekauft und in übersichtlichen Regalen aufbewahrt. Ebenso wurde eine neue Bühne angeschafft.



Am Bauhof erfolgte die Instandsetzung des Unterstellplatzes und die Anschaffung eines neuen Klein LKW's.

### Noch ein großes Ärgernis – Hundehaufen vor Nachbars Einfahrt



Danke dem Mitbürger, der den Hundebesitzer aufmerksam macht, dass die Hinterlassenschaft seines Hundes bitte wegzuräumen ist



**Gute Nachricht:** In jeder KG werden Sackerlspender für die Beseitigung des Hundekots bei den Anschlagtafeln montiert und die Hundebesitzer gebeten, diese auch zu benutzen. Danke !

# Marktgemeinde Stronsdorf

## Statistiken 2018



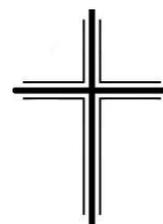
### Geburten

SUMMERAUER-EDER Lorena, Stronsdorf 378  
FOURNIER Felix, Stronsdorf 380  
PISARSKI Gabriel, Unterschoderlee 39  
GUERRERO Jayden Christian, Patzmannsdorf 167  
DALLINGER Melanie, Patzmannsdorf 80  
LEHNER David Juri, Patzenthall 18  
WEGENSTEIN Ben, Patzmannsdorf 162  
GALL Sophia, Stronsdorf 379  
SCHILLING Fiona, Unterschoderlee 67  
KASSIL Michael, Stronsdorf 52  
GROLL Margarete, Patzmannsdorf 104  
FÜHRING Nina, Stronsdorf 227  
PENISCH Nora-Sophie, Oberschoderlee 13  
FRÜHBERGER Paul, Stronsdorf 334/1



### Eheschließungen

SCHAUER Alice u. SVIHLA Paul, Stronsdorf 7  
BÖCK Roman u. Elisabeth Patzmannsdorf 107  
GALL Markus u. Julia, Stronsdorf 379  
SIMANDL Leopold u. Helga, Stronsdorf 71  
PAUL Daniela u. Patrick, Unterschoderlee 60  
SOBETZKY Christian u. Marina, Oberschoderlee 14  
DALLINGER Werner u. Daniela, Patzmannsdorf 80  
HÖLLRIGL Thomas u. Silvia, Patzmannsdorf 211  
LECZEK Michael u. Marion, Stronegg 25  
KRAMARIC Zeljko u. Veronika, Unterschoderlee 30  
HOFMANN Josef u. Maria, Stronsdorf 225  
REVAY Janos u. Petra, Stronsdorf 1  
SCHMIDL Gerald u. Christa, Patzenthall 53



### Todesfälle

WACHTER Helene, Stronsdorf 83  
PUMMER Karl, Stronsdorf 101  
SCHÖFMANN Josef, Stronsdorf 23  
DKFM EHN Gunthildis, Stronsdorf  
WOHLFAHRT Marianne, Stronsdorf 28  
HATSY Thekla, Stronsdorf 139  
SCHMID Walter, Stronsdorf 47  
DAMIANSCHITZ Katharina, Stronsdorf 102  
  
ZANT Elisabeth, Patzmannsdorf 17  
BEGANOVIC Ermina, Patzmannsdorf 34  
  
DENNER Martha, Patzenthall 6



### Goldene Hochzeit

HASLINGER Alois u. Christine,  
Patzmannsdorf 31  
WEIGL Herwig u. Theresia, Patzmannsdorf 155

### Diamantene Hochzeit

BISCHINGER Leopold u. Theresia,  
Oberschoderlee 11  
BISCHINGER Leopold u. Maria,  
Oberschoderlee 20

### Eiserne Hochzeit

ING. SCHÜLLER Josef u. Gertrude,  
Stronsdorf 308





# Marktgemeinde Stronsdorf

## Kläranlage



# TAT ORT: WC

## Feuchttücher killen Pumpen und erhöhen Ihre Abwassergebühren

### Hinweise zum richtigen Umgang mit Feuchttüchern

#### Das Problem

Feuchttücher sind technisierte und getränkte Stoffe aus synthetischen Fasern bzw. Naturfasern oder einem Fasergemisch. Neben dem Einsatz in den Bereichen Gewerbe, Industrie und Medizin, werden diese Tücher auch immer häufiger im Haushalt als WC-Hygienepapier und zur Körperpflege verwendet. Diese Tücher sind extrem reißfest. Werden sie über das WC oder den Ausguss entsorgt, beginnt das Problem!

#### Die Auswirkungen

Da sich Feuchttücher im Wasser nicht auflösen oder zersetzen, verstopfen sie Toiletten, Abflussrohre und sogar ganze Kanalstränge. Denn

Feuchttücher wickeln sich um die Laufräder der Pumpen und führen so zum Pumpenversagen!

#### Aufwand & Kosten für die Beseitigung

Die Behebung dieser Verstopfungen und Pumpenausfälle verursacht viel Arbeit und hohe Kosten, da ein beträchtlicher Einsatz von Personal und Spezialgeräten (Hochdruckkanalreinigung) erforderlich ist.

**Diese Kosten müssen alle tragen, da sie vom Kläranlagenbetreiber, die Gemeinde, auf die Einwohner umgelegt werden!**

#### Die Lösung

Bitte entsorgen Sie WC-, Kosmetik-, Baby- und Hygiene Feuchttücher nur über den RESTMÜLL!

#### Tipps & Tricks

Wenn Sie folgende Tipps und Tricks beachten, steht einer Verwendung von Feuchttüchern nichts im Wege. So schonen Sie die Umwelt und helfen mit, unnötige Kosten zu vermeiden!

- Feuchttücher über Restmüll entsorgen!
- Feuchttücher sparsam einsetzen!
- Feuchttücher aus Papier verwenden!
- Feuchttücher selber herstellen: Verwenden Sie dazu übliches Toilettenpapier und Körperlotion oder spezielle Sprays für die Hautpflege!

Die Umwelt sagt DANKE ☺



VOR und NACH der Reinigung des Beckens



### Winterdienst 2018 / 2019

Der Winterdienst in allen KGs wird wieder von Gemeindearbeitern und Helfern aus der Gemeinde durchgeführt. Bei Problemen bitten wir Sie, sich mit diesen Mitarbeitern in Verbindung zu setzen. Wir sind und werden auch in Zukunft stets bemüht sein, die Arbeiten nach

Möglichkeit zur Zufriedenheit aller durchzuführen, ersuchen jedoch auch um Verständnis, dass man nicht immer zu jeder Zeit an jedem Ort sein kann.

#### Schneeräumung

KG Stronsdorf u. Stronegg: Ing. Johannes Denner, 0676/3573355  
KG Ober- u. Unterschoderlee: Franz Summerauer, 0699/12612810  
KG Patzmannsdorf: Martin Aigner, 0680/3160370  
KG Patzenthal: Martin Lauer, 0664/4588930

#### Streudienst:

Gerhard Bischinger, 0676/3153059

# Marktgemeinde Stronsdorf

## Termine 2019 (soweit diese derzeit bekannt sind)

- FF-Ball Stronsdorf am **12. Jänner** im Gasthaus Glaser um 20.00 Uhr
- FF-Ball Patzmannsdorf am **19. Jänner** im Gemeindesaal um 20.00 Uhr
- Stelzenschnapsen am **16. Februar** im Gemeindesaal um 18.00 Uhr
- Kinderfasching des SC Stronsdorf am **2. März** im Gemeindesaal um 14.00 Uhr
- Faschingsgschnas des SC Stronsdorf am **2. März** im Gemeindesaal um 20.00 Uhr
- Hegeschau am **3. März** im Gasthaus Glaser von 14.00 – 16.00 Uhr
- Kabarett mit Martin Pleil am **5. März** im Gemeindesaal
- Rechtsauskunft bei **Dr. Schweifer** am **6. März** im Gemeindeamt von 15.30 – 16.30 Uhr
- NÖAAB Preisschnapsen am 9. März um 17.00 Uhr im Gasthaus am Eck**
- Wandertag des ÖKB am **01. Mai**, Treffpunkt Sportplatz Stf. ab 08.00 Uhr
- Florianimesse am **5. Mai** um 9.30 Uhr beim FF-Haus Oberschoderlee
- 50-Jahr-Feier des SC Stronsdorf am 17. Mai** mit „Die Draufgänger“ ab 18.00 Uhr Sportpl.
- 50-Jahr-Feier des SC Stronsdorf am 19. Mai**, Festakt ab 10.00 Uhr am Sportplatz
- FF-Heuriger am 25. u. 26. Mai in Patzenthal** beim FF-Haus
- ÖAAB Wandertag am 8. Juni** um 14.00 Uhr beim FF-Haus Obersch. Ersatztermin: **9. Juni**
- Vorspielabend der Musikschule Staatz am **13. Juni** um 18.00 Uhr im Turnsaal der NNÖMS
- Sonnwendfeier in Stronsdorf am **22. Juni u. 23. Juni** beim FF Haus Stronsdorf
- Hirschenbergparty XVI am **28. Juni** ab 21.00 Uhr am Sportplatz in Stronsdorf
- 8-Orte-Turnier des SC Stronsdorf am **29. u. 30. Juni** am Sportplatz in Stronsdorf
- FF-Heuriger in Oberschoderlee am **5., 6. u. 7. Juli** vor dem FF-Haus
- Rechtsauskunft bei **Dr. Schweifer** **25. Sep.** im Gemeindeamt von 15.30 – 16.30 Uhr
- 50-Jahr-Feier Volksschule am 19. Okt.** in Oberschoderlee
- ÖKB-Kränzchen am **16. Nov.** um 20.00 Uhr im Gemeindesaal
- ÖKB-Punschstand am **28. u. 29. Nov.** ab 16.00 Uhr, Reinerlös für SOS Kinderdorf
- Adventnachmittag des ÖKB am **1. Dez.** im Gemeindesaal Stf. ab 14.00 Uhr
- Punschstand des **NÖAAB** am **14. Dez.** vor dem FF-Haus in Oberschoderlee ab 16.00 Uhr
- Friedenslicht am **24.12.** von 10.00 – 14.00 Uhr vor dem FF-Haus Oberschoderlee
- Mutterberatung: Jeden **2. MITTWOCH** im Monat um **15.00 Uhr** in Stronsdorf Nr. 20
- Jahrmärkte am **28. Jänner, 3. Juni, 19. August** und **3. Oktober** am Hauptplatz
- Jeden Samstag Nordic Walken ab **8.00 Uhr**
- Jeden Mittwoch Seniorenturnen in der NNÖMS Stronsdorf um **18.00 Uhr**
- Jeden **1. Donnerstag** im Monat, Seniorenbund Stf. Treffen mit Singen, Geschichtlichem, Gedichten und fallweise Gastvorträge im Gasthaus Glaser von **14.00 – 16.30 Uhr**
- Jeden **3. Donnerstag** im Monat, Spielnachmittag des SB Stf. im Gasthaus Glaser von **14.00 – 16.30 Uhr**

Viele Termine sind noch nicht bekannt. Bitte beachten Sie die Plakate und Informationen im Internet ([www.stronsdorf.at](http://www.stronsdorf.at)) und belohnen Sie die Veranstalter mit Ihrem geschätzten Besuch!

**Termine wurden kurzfristig geändert !**